

OUTIL AIDE-MÉMOIRE

Livraison de vaccins ARNm

Procédure – Livraison des vaccins ARNm par Crédo-Cube

1. Un responsable local est désigné pour s'assurer que les vaccins sont récupérés dès leur arrivée au village.

Durant le transport, éviter que les vaccins ne subissent des chocs / vibrations excessives:

- Garder le Crédo-Cube dans un endroit sécuritaire
- Bien sécuriser le Crédo-Cube durant les déplacements (avion, voiture...)
- Éviter d'exposer la boîte à des températures extrêmes (ex : éviter délai prolongé sur le tarmac l'hiver, etc.)

Si les vaccins sont remis par l'accompagnateur au responsable local **au CLSC** :

- Un transport doit être prévu pour que l'accompagnateur et le Crédo-Cube puissent retourner à l'aéroport suivant l'échange de vaccins.

2. **Lors de l'échange de vaccins :**

- Ouverture du Crédo-Cube et inspection des vaccins. Minimiser au MAXIMUM le temps d'ouverture du Crédo-Cube.
- Inscrire les informations nécessaires sur le **bordereau de livraison** (état des vaccins, nbr de fioles reçues, température inscrite sur Temptale à l'arrivée ...).
- Les vaccins congelés à -20c ne devraient pas être laissés à température pièce plus de 3 minutes durant la manipulation.

*** Le Temptale doit demeurer en marche jusqu'au dernier village à être livré. *NE PAS APPUYER SUR STOP avant que tous les vaccins aient été livrés. ***

3. Les vaccins sont entreposés selon les conditions permises pour chaque vaccin :

- **PFIZER RÉGULIER (30ug) :**
 - **Congélateur -20C** : La date où les vaccins devront être sortis du congélateur -20C doit être clairement inscrite.
 - **Réfrigérateur 2-8C** : La date de sortie de congélation doit être inscrite de même que la date de conservation maximale au réfrigérateur.
- **PFIZER PÉDIATRIQUE (10ug) :**
 - **RÉFRIGÉRATEUR 2-8C** : La date doit être inscrite de même que la date de conservation maximale au réfrigérateur. ****AUCUN ENTREPOSAGE AU CONGÉLATEUR -20c n'est permis****
- **MODERNA:**
 - **Congélateur -20C** : peuvent être conservés ad péremption.
 - **Réfrigérateur 2-8C** : La date de sortie de congélation doit être inscrite de même que la date de conservation maximale au réfrigérateur.

4. Le bordereau de livraison doit être rempli et acheminé à la pharmacie du CS et à : Vanessa.Drolet.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca par le CLSC directement ou par l'accompagnateur des vaccins si vol nolisé.

5. **Toute anomalie dans le processus de livraison est communiqué immédiatement à la pharmacie de votre CS et à la DSP à : Vanessa.Drolet.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca**

En cas d' « overshoot » :

- Les vaccins doivent demeurer dans le Crédo-Cube/glacière dans un endroit sécuritaire.
- Minimiser au maximum les ouvertures de façon à préserver la bonne température.
- Si possible, effectuer une lecture rapide de la température sur l'écran principal du Temptale.

***NE PAS APPUYER SUR STOP - le temptale doit demeurer en marche avec les vaccins.**

- Si le Crédo-Cube/Glacière est ouvert : noter les heures d'ouverture.
- Aviser la pharmacie et le conseiller en vaccination de votre côte dès que possible.

Pour plus d'informations, communiquer avec vos conseillers en vaccination :

CSI : Muriel Beauchamps - muriel.beauchamp.csi@ssss.gouv.qc.ca

CSTU : Marie-Ève Guay Marie-Eve.Guay@ssss.gouv.qc.ca

