

# SI-PMI Step-by-Step Guide for COVID-19 Vaccination

Karine Appleby and Emilie Moreau

1/11/21

## Contents

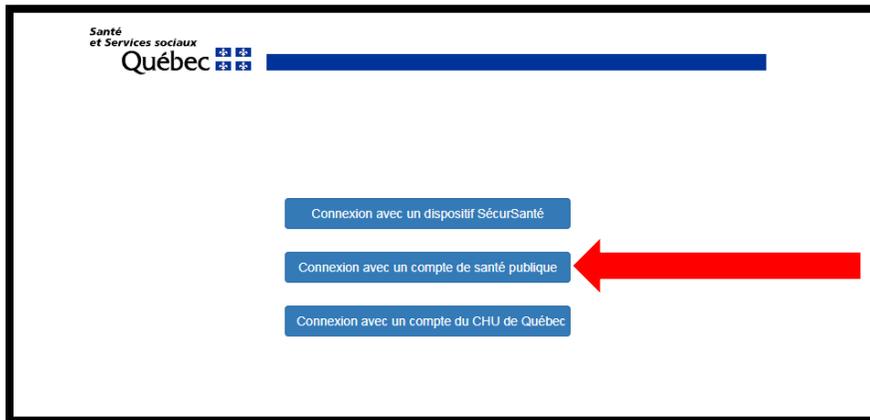
REMINDERS .....	2
<b>STEP-BY-STEP</b> .....	<b>3</b>
<b>How to add an organization in Si-PMI (Or localize)</b> .....	<b>9</b>
<b>Change of « lieu de dispensation de services » - LDS</b> .....	<b>11</b>
<b>How to create a new file</b> .....	<b>13</b>

## REMINDERS

- ✓ All COVID-19 vaccines must be entered by 10:00 PM each day
- ✓ RAMQ # (Medical card) should always be the first way to research (if available)
- ✓ Research at least 3-4 different ways before creating a new file
- ✓ Use % sign during research. Avoid using Enter button as it freezes the screen.
- ✓ If 2 or more files found, prioritize the one with the RAMQ# and take note of name and DOB on list for future merging of files.
- ✓ **IF A NURSE** administered the vaccine, enter her/his name in the “vaccinateur” section.
- ✓ **IF ANOTHER PROFESSIONAL** administered the vaccine, enter the Nurse Supervisor of the day in the “Vaccinateur” section. In the “commentaires” section at the bottom, Write: Full Name, the Title and the License #number of the vaccinator (ex. Radiology technician, physio etc)
- ✓ Don't forget to ALWAYS save your work “Sauvegarder”
- ✓ Update patient's personal information for a second dose reminder (\*If your community planned the reminder another way, please update address if absent\*)
- ✓ When entry completed, write on form “SIPMI done “ at the top of the consent form

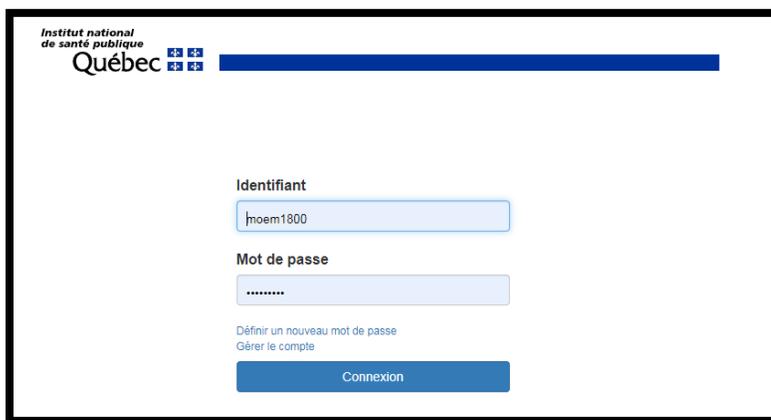
# STEP-BY-STEP

1. **Access the webpage** <https://sx5.santepublique.rtss.gc.ca>

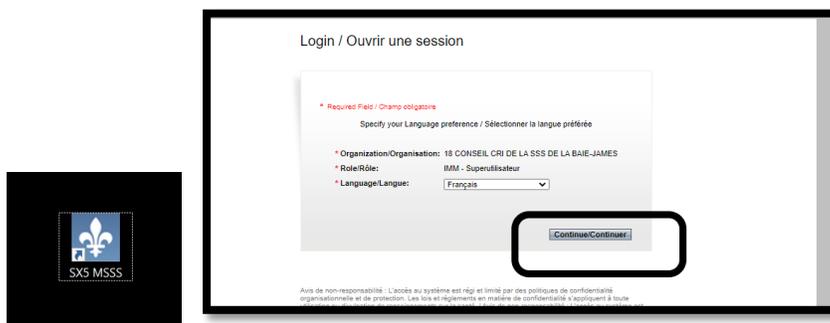


Click on « Connexion à un compte de santé publique »

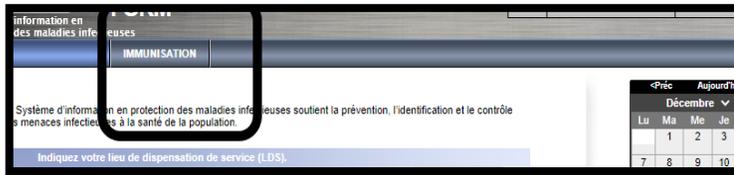
2. **Log in:**



3. **Select “continuer”** (do not chose English version and avoid using the Enter button)

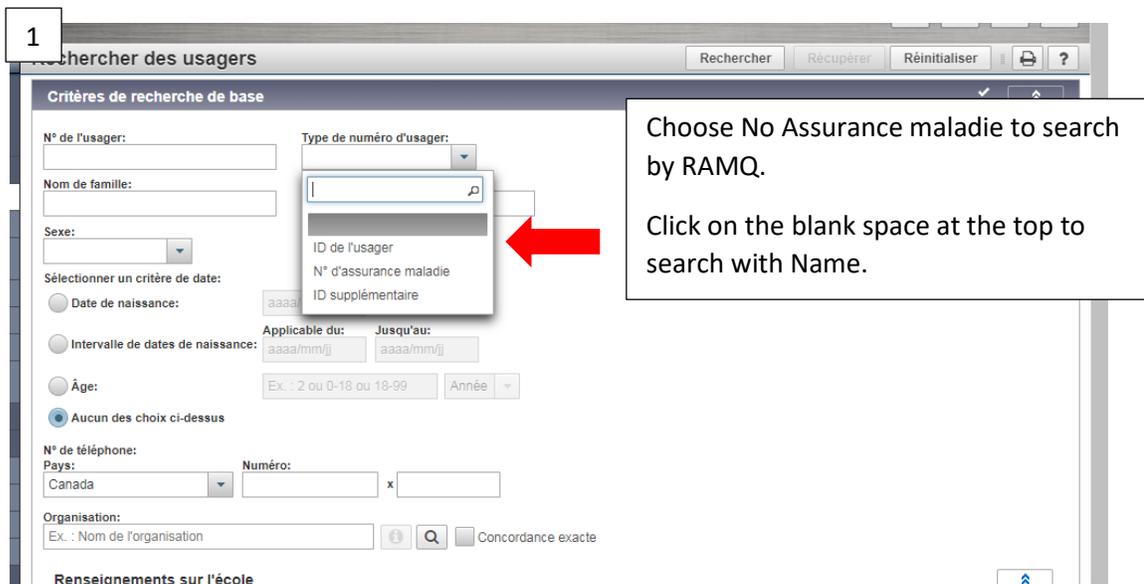


#### 4. Select Immunisation in the top left



#### 5. Research patient with the following: (always do minimum 3 different searches if the 1<sup>st</sup> ones do not yield results)

1. **RAMQ** (research in (No d'assurance maladie) Recommended research)
- OR
2. **First + Last name** (use %) + (research in blank in "type de numéro d'utilisateur")  
**Date of birth** (Date de naissance)



2. FORM Moreau, Emilie

Rechercher des usagers Rechercher Récupérer Réinitialiser

Critères de recherche de base

N° de l'usager: Type de numéro d'usager: Sélectionner les critères qui s'appliquent

Nom de famille: Wea% Prénom: Mary%

Sexe:

Sélectionner un critère de date:

Date de naissance: aaaa/mm/jj

Intervalle de dates de naissance: Applicable du: Jusqu'au: aaaa/mm/jj aaaa/mm/jj

Âge: Ex. : 2 ou 0-18 ou 18-99 Année

Aucun des choix ci-dessus

N° de téléphone: Pays: Canada Numéro: x

Organisation: Ex. : Nom de l'organisation

Search by name: Use % at the end.

If unsure of orthography, you can use only a few letters then %

Eg. Wea% S% will yield all people with a first name starting with S. and last Name Wea.

\*\*\* Before creating a new file for a patient, please try the following: Put % sign in the middle of the names. It will give you all the possibilities of multiple names and different writings. \*\*\*

If NO file has been found, please refer to page 13- **How to create a new file.**

**6. Select the patient and click on “profil vaccinal” just above**

Résultats de recherche

Anaperçu Modifier Mettre en contexte Créer une cohorte Profil vaccinal Créer un usager

<input checked="" type="checkbox"/>	ID de l'usager	N° d'assurance maladie	Nom de famille	Prénom	Sexe	Date de naissance	Organisation	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	8793548		test	test	Féminin	2000 janv. 01	Non localisés	Actif
Total: 1								20

**7. Click on « Ajouter un vaccin » and then “vaccin administré”**

vel enregistrement, cliquez sur Ajouter.

Ajouter un vaccin Ajouter plusieurs vaccins

Vaccin historique

Vaccin administré

Consentement

Actualiser la prévision

**8. Select COVID -19 for the Agent and double click on the date or select in calendar**

The screenshot shows a web form titled 'Détails des vaccins administrés'. Under the 'Ajouter un vaccin' section, the 'Type de vaccination' is 'Administré'. The 'Agent' dropdown menu is set to 'COVID-19'. The 'Date' field is set to '2020/12/28'. Other fields include 'Statut du consentement' (S.O.), 'Motif de la dérogation' (S.O.), 'Raison de la vaccination', 'Intervenant', and 'Statut de la vérification' (Demandée).

**9. Select the reason for vaccination by priority written on the form**

The screenshot shows the 'Raison de la vaccination' dropdown menu open. The list of reasons includes: 01 - COVID-19 - Résident en CHSLD, 02 - COVID-19 - Résident en RPA, 03 - COVID-19 - Femme enceinte, 04 - COVID-19 - Travailleur de la santé, 05 - COVID-19 - Maladie chronique, 06 - COVID-19 - Autres raisons, and 07 - Influenza - Résident en CHSLD.

**10. Fill in all the following sections- as written on consent form**

**INTERVENANT** section: Name of the nurse that administer the vaccine

\*For COVID vaccination, if the vaccine is administer by another professional than Nurse, MD, Midwife of Respiratory therapist, you enter the nurse that assessed the patient and write the name of the other professional in the section Comments\*

**ORGANISATION** section: Type 18 and you will find CHB

**LIEU DE DISPENSATION DE SERVICES (LDS):** For vaccination clinic Refer to page 11- **Change of LDS** to always have the same location

The screenshot shows the 'Lieu de dispensation de services' dropdown menu open. The list of sites includes: 18 MSDC WEMINDJI (MULTI SERVICES DAY CENTER), Wemindji, Terre réservée cri de, Québec; 18 MSDC WHAPMAGOOSTUI (MULTI SERVICES DAY CENTER), Whapmagoostui, Terre réservée cri de, Québec; 18 PHARM CCSSSBJ - MISTISSINI, Mistissini, Terre réservée cri de, Québec; 18 CMC DE WEMINDJI (COMMUNITY MYUPIMAATISIUM CENTER), Wemindji, Terre réservée cri de, Québec; 18 MISTISSINI - COMPLEX GYM PART, Mistissini, Terre réservée cri de, Québec; 18 NEMASKA - SPORT COMPLEX, Nemaska, Terre réservée crie, Québec; 18 WASWANIPI - COMMUNITY HEALTH AND FITNESS CENTRE, Listujuj, Québec; 18 Oujé-BOUGOUMOU - PETABIN YOUTH CENTRE, Oujé-Bougoumou, Québec; and 18 CHISASIBI MITCHUAP AUDITORIUM, Chisasibi, Terre réservée cri de, Québec.

Use the actual vaccination clinic site  
Type: **18** - all Cree Territories vaccination Site will appear, choose the one that applies.  
**\*Waskaganish\***  
For 1<sup>st</sup> doses- Use MSDC Waskaganish  
For 2nd doses –Use Gathering Place

**NO DE LOT:** Enter the LOT number written on the form.

The screenshot shows a web form for vaccination registration. Several fields are highlighted with black boxes:

- \* Intervenant:** A text input field with the placeholder "Ex. : Nom de famille, Prénom".
- \* Organisation:** A dropdown menu showing "18 CONSEIL CRI DE LA SSS DE LA BAIE-JAMES, Chi".
- \* Lieu de dispensation de service:** A dropdown menu showing "18 CMC DE MISTISSINI (CONSEIL CRI), Mistissini, Ter".
- \* N° de lot:** A dropdown menu with radio buttons for "Afficher les lots périmés et rappelés", "Afficher tout", "Programme public", and "Programme privé".

Other visible fields include: Statut du consentement (S.O.), Motif de la dérogation (S.O.), Raison de la vaccination, Source d'information, Statut de la vérification (Demandée, Non demandé, Terminé), Nom du dépôt, Localisation, Programme public, Quantité administrée, Site, Voie d'administration, Unité posologique, and Fabricant.

Select **"Quantité"**: 0.5 ML

Select the **Site** ("Bras droit" is Right arm and "Bras gauche" is Left arm)

This screenshot shows a closer view of the "Détails de la vaccination" section. A red box highlights the following fields:

- Quantité administrée:** A text input field containing "0.5".
- Site:** A dropdown menu with "Bras Droit" selected.
- Unité posologique:** A dropdown menu with "ml" selected.
- Voie d'administration:** A dropdown menu with "Intramusculaire" selected.
- Nom commercial:** A dropdown menu with "MOD COVID-19" selected.
- Fabricant:** A dropdown menu with "Moderna" selected.

Buttons for "Appliquer" and "Réinitialiser" are visible at the bottom right.

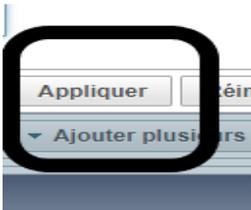
**COMMENTAIRES** section: If the Name of the vaccinator is not found in the registry write in the comment section who vaccinated (Ex. Title: Dental hygienist + Full name + License #)

The screenshot shows the "COMMENTAIRES" section of the form. A black box highlights the text input field containing the following text:

COMMENTAIRES:  
EXAMPLE : FULL NAME AND TITLE OF VACCINATOR (IF NOT FOUND IN REGISTRY)  
(3930 caractères restants.)

Buttons for "Appliquer" and "Réinitialiser" are visible below the text field.

11. When all the information has been entered, click on “Appliquer”, at the bottom right.



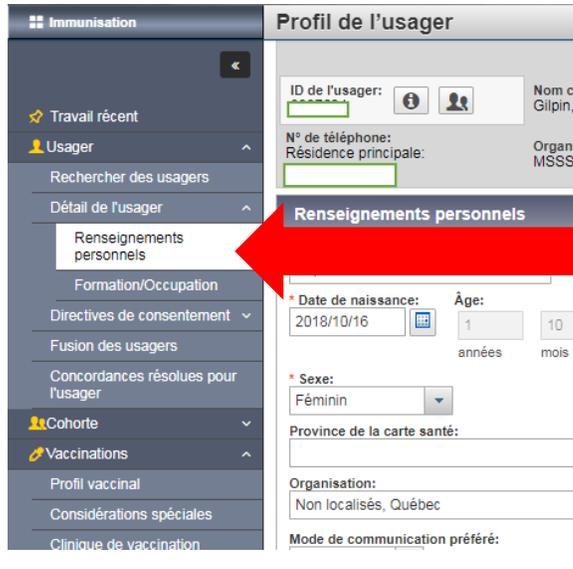
12. **MOST IMPORTANT PART!**

To Ensure Saving of your data entry, click on Sauvegarder at the top right.



13. In the section “Renseignements personnels”

Update patient’s address, phone number and RAMQ (to use for second dose reminder)



## How to add an organization in Si-PMI (Or localize)

If during your search, you notice the following:

Résultats de recherche							
Aperçu   Modifier   Mettre en contexte   Créer une cohorte   Profil vaccinal							
	ID de l'utilisateur	N° d'assurance maladie	Nom de famille	Prénom	Sexe	Date de naissance	Organisation
<input type="checkbox"/>			Gilpin		Féminin		Non localisés
<input type="checkbox"/>		GILA	Gilpin		Féminin		18 CONSEIL CRI DE LA SSS DE LA BAIE-JAMES

You need to add Region 18 (if resident of one of our communities)

You can do this by adding a village AND postal code

Step 1: Select in the menu on the left side the section « Renseignements personnels ».

Profil de l'utilisateur

ID de l'utilisateur: [ ]

N° de téléphone: [ ]

Résidence principale: [ ]

Renseignements personnels

Nom de famille: Gilpin

\* Date de naissance: [ ] Âge: 1 10  
années mois

\* Sexe: Féminin

Province de la carte santé: [ ]

Organisation: Non localisés, Québec

Mode de communication préféré: [ ]

You won't be able to « localize » the patient by just modifying the section organization.

Step 2: Go to the section « Adresses » and click « Ajouter ».

Adresses

Pour créer un nouvel enregistrement, cliquez sur Ajouter.

Ajouter

Autres noms

ID supplémentaires

Step 3: Add the village and postal code. (If you have the complete address, it's even better)  
Then click « Appliquer ».

Profil de l'utilisateur

Ajouter l'adresse

Format de l'adresse:  
 Général

\* Type d'adresse:  
Principale

Adresse:

Pays: Canada Province/Territoire: Québec Ville/Village: Chisasibi Code postal:

Latitude: Longitude:

\* Applicable du: 2020/09/09 Jusqu'au: aaaa/mm/jj

Appliquer Réinitialiser

Pour créer un nouvel enregistrement, cliquez sur Ajouter.

Step 4: Save the changes by clicking « Sauvegarder » at the top of the page.

Moreau, Emilie

Sauvegarder Réinitialiser Plus

Actif

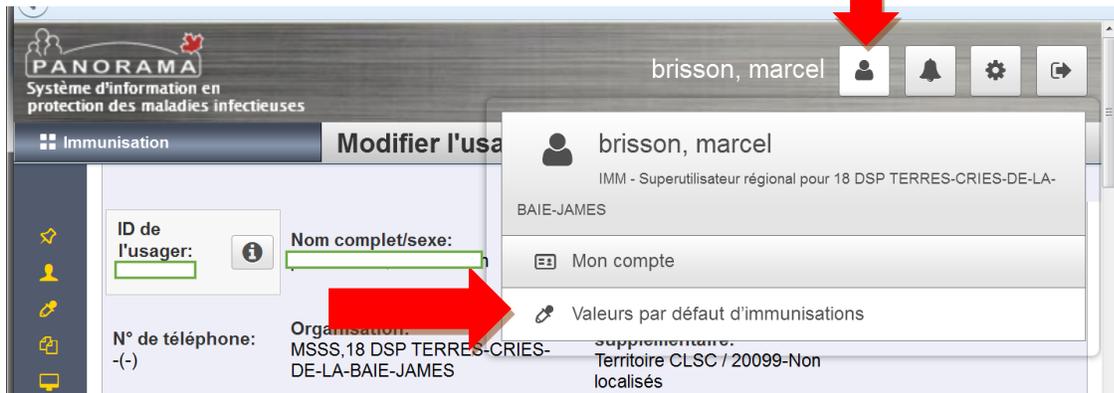
N° d'assurance maladie: - Date de naissance / âge: 1997 sept. 04 / 23 années

**\*Do not forget: Add RAMQ number when available \***

## Change of « lieu de dispensation de services » - LDS

To change the LDS in the event you change community or to apply for the same mass vaccination clinic:

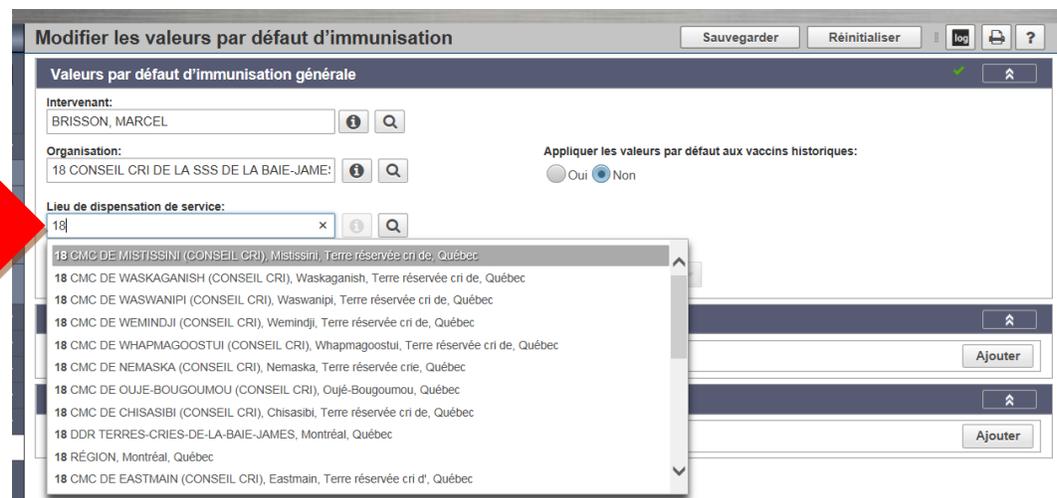
1. Click on the image beside your name
2. Click on « valeurs par défaut d'immunisation »



Name, name of organization and LDS will become the one appearing by default



To change lieu de dispensation de services LDS, write number 18 and select the vaccination site.



3. Finish by clicking on **Sauvegarder**



The screenshot shows a web interface for modifying default immunization values. At the top, there is a title bar 'Modifier les valeurs par défaut d'immunisation' and a toolbar with buttons for 'Sauvegarder', 'Réinitialiser', 'log', and a help icon. A large red arrow points to the 'Sauvegarder' button. Below the title bar, the form is organized into sections:

- Valeurs par défaut d'immunisation générale**: This section contains several input fields:
  - Intervenant:** A text field containing 'BRISSON, MARCEL' with an information icon and a search icon.
  - Organisation:** A text field containing '18 CONSEIL CRI DE LA SSS DE LA BAIE-JAME!' with an information icon and a search icon.
  - Lieu de dispensation de service:** A text field containing '18 CMC DE MISTISSINI (CONSEIL CRI), Mistissi' with an information icon and a search icon.
  - Nom du dépôt:** A dropdown menu.
  - Localisation:** A dropdown menu.
  - Appliquer les valeurs par défaut aux vaccins historiques:** A radio button group with 'Oui' and 'Non' options. The 'Non' option is selected.
- Sites d'administration par défaut**: A section with a text prompt 'Pour créer un nouvel enregistrement, cliquez sur Ajouter.' and an 'Ajouter' button.
- N° de lot par défaut**: A section with an upward arrow icon.

## How to create a new file

After making sure to research the patient 3 ways (RAMQ, Name with%, Date of birth + Sex) you cannot find the patient, create a new patient.

1. Click on “Créer un usager »

Rechercher des usagers

Rechercher Récupérer Réinitialiser

Renseignements sur l'école

École: Ex. : Nom de l'organisation

Année scolaire: Niveau scolaire: Classe:

Aucun fichier trouvé pour les critères de recherche utilisés.

Critères de recherche avancée

Résultats de recherche

Aucun résultat de recherche.

Créer un usager

2. It will take you to the section “Renseignements Personnels”

protection des maladies infectieuses

Immunisation

Créer un usager

Renseignements personnels

Nom de famille: Prénom:

Date de naissance: Âge: aaaa/mm/jj

Sexe:

Province de la carte santé: Carte assurance maladie du Québec

Organisation: 18 CONSEIL CRI DE LA SSS DE LA BAIE-JAMES, Chi

Mode de communication préféré: Poste

Inactif Raison du statut inactif: Date du décès: aaaa/mm/jj

Numéros de téléphone

Adresses

Complete all sections  
Do not forget the Address (Village and Postal Code minimum)

3. Click on “Sauvegarder”

Moreau, Emilie

Sauvegarder Réinitialiser Plus

4. You can then enter the vaccines “Profil vaccinal”

