ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓗᓯᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

*La **Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik** (RRSSSN), constituée selon la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (chapitre 15) ainsi que la Loi sur les services de santé et les services sociaux, couvre tout le territoire situé au nord du 55e parallèle. Elle a pour mission d'adapter les programmes de santé et de services sociaux aux besoins de la population et aux réalités de la région et de s'assurer d'une organisation efficace des ressources mises à la disposition de la région du Nunavik.*

La Régie régionale souhaite pourvoir l'affectation temporaire suivante :

Agent(e) de planification, de programmation et de recherche
Enfance, jeunesse et famille
Affichage 2026-108

DIRECTION ET SERVICE : DIRECTION PLANNING PROGRAMMING, # 41004-CHILD YOUTH & FAMILY

DESCRIPTION

Au sein de la Direction de la planification et de la programmation et sous la supervision immédiate de la coordonnatrice Enfance, Famille et Jeunesse, la personne titulaire du poste est responsable de différents volets psychosociaux, notamment du volet de transition vers la vie adulte. Elle est également responsable de la création de divers protocoles et programmes de formation en protection de la jeunesse ainsi que du développement, de l'organisation et de la planification des activités de formation.

Vos responsabilités comprennent également :

- Développer et coordonner les programmes de transition vers la vie adulte destinés aux jeunes ;
- Participer aux rencontres ministérielles en lien avec la transition vers la vie adulte ;
- Élaborer des présentations PowerPoint, des protocoles, des cadres de référence et divers outils de travail, puis présenter les projets aux partenaires concernés du secteur jeunesse ;
- Offrir des formations, en présentiel ou à distance ;
- Animer et faciliter des rencontres avec différents partenaires et collaborateurs ;
- Mettre en place et coordonner des comités de travail et de concertation (p. ex. : Ullivik, transition vers la vie adulte, prévention du suicide, entente multisectorielle, etc.) ;
- Organiser, planifier et assurer le suivi des rencontres avec les partenaires régionaux ;
- Collaborer au développement et à l'amélioration des services destinés aux jeunes et aux familles du Nunavik ;
- Participer à la réalisation d'initiatives régionales liées à la protection de la jeunesse, à la santé mentale et au bien-être des jeunes ;
- Assurer le suivi des projets, des plans d'action et des engagements découlant des différentes tables de concertation.

EXIGENCES

- Pour les **candidat(e)s bénéficiaires de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois**, une combinaison d'expérience et de formation pertinente peut être considérée ;
- Doit détenir un baccalauréat une discipline universitaire appropriée, notamment en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales ;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en relation d'aide au Nunavik ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite dans deux des trois langues du Nunavik (inuktitut, anglais, français).

ᓄᓇᕗᒻᒥ ᐃᓚᖏᑦ ᑲᑎᒪᔨᖏᑦ ᑲᑎᕋᕐᕕᒃ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux de la région du Nunavik ;
- Capacité à planifier, organiser, coordonner et assurer le suivi de plusieurs projets simultanément, du démarrage jusqu'à leur réalisation ;
- Capacité à concevoir des programmes, protocoles, cadres de référence, procédures et outils adaptés aux besoins des clientèles et des organisations ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations de collaboration et à mobiliser différents partenaires ;
- Capacité à animer des rencontres, à structurer les échanges, à favoriser la participation et à amener les groupes vers des objectifs communs ;
- Capacité à vulgariser l'information, à élaborer des présentations, à transmettre des connaissances et à adapter son discours à différents publics ;
- Capacité à analyser des situations complexes, à faire preuve de discernement, à proposer des solutions et à prendre des décisions appropriées ;
- Connaissance de la culture inuite et des enjeux sociaux propres à la clientèle inuite ;
- Maîtrise fonctionnelle de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Veuillez noter que les entrevues seront potentiellement réalisées dans les semaines du **7 décembre ou du 14 décembre 2026 ;**
- Port d'attache : l'installation au Nord est priorisée, toutefois le télétravail à partir du Sud est possible selon les besoins opérationnels. À noter que des déplacements au Nord ou à Ullivik (Montréal) pourront être exigés en fonction des activités du service.

Les candidat(e)s bénéficiaires de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois* auront priorité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Affectation temporaire d'une année à temps complet (35 heures/semaine) avec possibilité de prolongation ;
- Quart de travail de jour;
- Salaire selon les conditions du MSSS et les qualifications de la personne candidate **(31,06 $/h à 55,04 $/h).**

Avantages nordiques : Les employé(e)s qui s'établissent au Nunavik peuvent bénéficier de diverses primes, dont **une prime de rétention, une prime d'éloignement et une prime de vie chère.** Pour les personnes engagées à plus de 50 km de Kuujjuaq, un logement à faible coût est offert, accompagné du remboursement des frais de déménagement et d'entreposage. De plus, des sorties annuelles personnelles de Kuujjuaq vers le point d'embauche sont incluses, ainsi que d'autres avantages.

Pour plus d'informations sur nos services et notre région, nous vous invitons à consulter le site Web de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik au : https://nrbhss.ca/fr

Les employé(e)s du réseau de la santé et des services sociaux sont potentiellement éligibles au congé sans solde nordique.

*** POUR POSTULER SUR L'AFFICHAGE # 2026-108, CLIQUEZ ICI ***

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae entre le
18 novembre et le 2 décembre

RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK – RESSOURCES HUMAINES
P.O. BOX 900, KUUJJUAQ (QUÉBEC) J0M 1C0 | TEL: 1-844-964-2244 / 819 964-2222 FAX: 819 964-2888
drh.Recrutement-Recruitment.rr17@ssss.gouv.qc.ca