ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓗᓯᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

*La **Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik** (RRSSSN), constituée selon la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (chapitre 15) ainsi que la Loi sur les services de santé et les services sociaux, couvre tout le territoire situé au nord du 55e parallèle. Elle a pour mission d'adapter les programmes de santé et de services sociaux aux besoins de la population et aux réalités de la région et de s'assurer d'une organisation efficace des ressources mises à la disposition de la région du Nunavik.*

La Régie régionale souhaite pourvoir l'assignation temporaire suivante :

Agent(e) de planification, de programmation et de recherche
Soutien aux organismes communautaires
Affichage 2026-113

DIRECTION ET SERVICE: DIRECTION PLANNING PROGRAMMING, # 41002-COMMUNITY ORG

DESCRIPTION

Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice de la planification et de la programmation, la personne intégrera l'équipe responsable du programme de soutien aux organismes communautaires du Nunavik. En ce sens, la personne développe, coordonne et implante des programmes communautaires en réponse aux besoins identifiés. Elle identifie et analyse les besoins avec les groupes concernés et participe à la mise en œuvre des plans d'action concertés. Elle agit comme personne-ressource auprès des organisations, de la communauté et de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik.

Vos responsabilités comprennent également :

- Faciliter le développement de nouvelles organisations communautaires au Nunavik, en participant, avec les communautés et les partenaires du milieu, à l'identification et à l'analyse des besoins de la population ;
- Assurer des liens avec les partenaires des villages nordiques, offrir du soutien et de l'accompagnement au milieu en créant et en soutenant la concertation ;
- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre les projets identifiés par la communauté afin de répondre aux besoins du milieu et de favoriser son développement ;
- Exécuter son mandat dans un esprit de participation, de collaboration et en partenariat avec les établissements de santé et la population du territoire ;
- Animer et assurer le fonctionnement de différents comités et groupes de travail ;
- Assurer les communications nécessaires, incluant la préparation de la documentation (ordre du jour, compte rendu, document, plan d'action et formule de prise de décision), pour informer les différentes instances dans le but de mieux coordonner leurs actions ;
- Collaborer à l'élaboration d'outils nécessaires à l'actualisation des orientations, préparer le bilan des réalisations et participer à l'analyse systématique des résultats ;
- Établir et entretenir des partenariats avec les diverses parties prenantes ;
- Suivre l'avancement des travaux en utilisant des outils de gestion de projet appropriés ;
- Supporter les organismes dans le déploiement de leurs activités ;
- Collaborer avec les membres de l'équipe ainsi qu'avec ceux des autres directions ;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Pour les **candidat(e)s bénéficiaires de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois**, une combinaison d'expérience et de formation pertinente peut être considérée ;

- Doit détenir un baccalauréat dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales ;
- Excellente maîtrise d'au moins deux des trois langues utilisées au Nunavik (français, anglais, inuktitut).

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Bonne compréhension des enjeux cliniques et organisationnels dans le support aux groupes communautaires ;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles, le travail d'équipe et la collaboration avec divers intervenants ;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite ;
- Connaissance fonctionnelle de la suite Office 365 ;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et du réseau communautaire du Nunavik ;
- Dynamisme, autonomie et sens des responsabilités ;
- Bon jugement et sens de l'organisation et de la planification.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Veuillez noter que les entrevues seront potentiellement réalisées dans les semaines du **7 décembre ou du 14 décembre 2026 ;**
- Port d'attache : Affectation basée au Nord (Kuujjuaq).

Les candidat(e)s bénéficiaires de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois* auront priorité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Assignation temporaire d'une durée d'une (1) année à temps complet (35 heures/semaine);
- Quart de travail de jour;
- Salaire selon les conditions du MSSS et les qualifications de la personne candidate **(31,06 $/h à 55,04 $/h).**

Avantages nordiques : Les employé(e)s qui s'établissent au Nunavik peuvent bénéficier de diverses primes, dont **une prime de rétention, une prime d'éloignement et une prime de vie chère.** Pour les personnes engagées à plus de 50 km de Kuujjuaq, un logement à faible coût est offert, accompagné du remboursement des frais de déménagement et d'entreposage. De plus, des sorties annuelles personnelles de Kuujjuaq vers le point d'embauche sont incluses, ainsi que d'autres avantages.

Pour plus d'informations sur nos services et notre région, nous vous invitons à consulter le site Web de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik au : https://nrbhss.ca/fr

Les employé(e)s du réseau de la santé et des services sociaux sont potentiellement éligibles au congé sans solde nordique.

*** POUR POSTULER SUR L'AFFICHAGE # 2026-113, CLIQUEZ ICI ***

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae entre le
18 novembre et le 2 décembre 2026 inclusivement