ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓗᓯᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

*La **Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik** (RRSSSN), constituée selon la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (chapitre 15) ainsi que la Loi sur les services de santé et les services sociaux, couvre tout le territoire situé au nord du 55e parallèle. Elle a pour mission d'adapter les programmes de santé et de services sociaux aux besoins de la population et aux réalités de la région et de s'assurer d'une organisation efficace des ressources mises à la disposition de la région du Nunavik.*

La Régie régionale souhaite pourvoir le poste à temps complet suivant :

Agent(e) de la gestion du personnel - Relations de travail
Affichage 2026-091

DIRECTION ET SERVICE : Direction des ressources humaines - Service Relations de travail / Santé bien-être / Rémunération et avantages sociaux (#70006)

DESCRIPTION

Relevant de l'adjointe à la directrice des ressources humaines, vous serez responsable de mandats en relations de travail au sein de l'organisation. Vous aurez un rôle-conseil auprès des gestionnaires et du personnel et mettrez à profit votre expertise en relations de travail afin de les soutenir en matière d'interprétation et d'application des conventions collectives, politiques organisationnelles, lois et règlements en vigueur. Vous veillerez également à l'application de mesures disciplinaires et administratives. Vous collaborerez à l'élaboration et à la mise en application de directives et procédures concernant les relations de travail.

Vos responsabilités comprennent également:

- Conseiller les gestionnaires dans leur prise de décision en matière de relations de travail, notamment en ce qui a trait à l'application des conventions collectives, des lois, des décrets, des politiques et des normes en vigueur ;
- Agir à titre de personne-ressource et d'expert-conseil auprès des gestionnaires et des différents intervenants de l'organisation relativement aux enjeux de relations de travail ;
- Mettre en place les conditions favorisant le maintien de relations de travail harmonieuses et d'un climat de travail sain ;
- Rédiger, négocier et assurer le suivi de l'application des ententes conclues entre les parties ;
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers disciplinaires et administratifs en collaboration avec les gestionnaires concernés ;
- Réaliser des enquêtes administratives ou disciplinaires, analyser les situations et formuler des recommandations quant aux mesures à mettre en œuvre ;
- Effectuer, au besoin, des analyses complexes dans son champ d'expertise, produire des rapports et soumettre des recommandations aux personnes concernées ;
- Soutenir l'adjointe à la direction, les gestionnaires et ses collègues dans la planification et la mise en œuvre de réorganisations administratives ;
- Élaborer, mettre à jour et utiliser des outils de gestion, de suivi et d'analyse nécessaires à l'exercice de ses fonctions ;
- Assurer le maintien de communications efficaces avec les partenaires et intervenants internes et externes impliqués dans le secteur des relations de travail ;
- Collaborer à l'identification des besoins de formation et de développement des compétences en matière de relations de travail ;

- Effectuer toute autre tâche connexe requise dans le cadre de ses fonctions, en collaboration avec et à la demande de l'adjointe au directeur du développement régional des ressources humaines ;
- La personne retenue fera partie intégrante du Service et sera appelée à contribuer, au besoin, à d'autres dossiers relevant des différents secteurs sous ma responsabilité, notamment en rémunération et avantages sociaux (RAS) ainsi qu'en santé, sécurité et bien-être (SSBE).

EXIGENCES

- Pour les candidat(e)s bénéficiaires de la **Convention de la Baie-James et du Nord québécois**, une combinaison d'expérience et de formation pertinente sera considérée ;
- Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou dans une autre discipline universitaire appropriée ;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience en gestion des ressources humaines ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour le travail en équipe multidisciplinaire et la collaboration avec divers intervenants ;
- Faire preuve d'un jugement professionnel solide, de discrétion, d'initiative, d'autonomie et d'un sens élevé des responsabilités ;
- Posséder une bonne connaissance des politiques, directives, conventions collectives et règlements applicables au réseau de la santé et des services sociaux ;
- Maîtriser, tant à l'oral qu'à l'écrit, au moins deux (2) des trois langues utilisées dans la région, soit l'inuktitut, l'anglais et le français ;
- Démontrer une aisance dans l'utilisation des outils informatiques et des applications administratives, notamment Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access ainsi que Logibec ;
- Être disposé à effectuer des déplacements dans le cadre de ses fonctions.

Pour les candidat(e)s bénéficiaires de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, une combinaison d'expérience et de formation pertinente peut être considérée.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Veuillez noter que les entrevues seront potentiellement réalisées dans les semaines du **7 décembre ou du 14 décembre 2026 ;**
- Port d'attache : L'installation à Kuujjuaq est privilégiée. Toutefois, le télétravail à partir du Sud ou d'une autre communauté est possible, avec une présence requise à Kuujjuaq quatre fois par année pour des séjours d'environ un mois chacun.

Les candidat(e)s bénéficiaires de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois* auront priorité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Statut: Temps complet permanent ;
- Quart de travail de jour ;
- Salaire selon les conditions du MSSS et les qualifications de la personne candidate **(30,56 $/h à 52,37 $/h).**

Avantages nordiques : Les employé(e)s qui s'établissent au Nunavik peuvent bénéficier de diverses primes, dont **une prime de rétention, une prime d'éloignement et une prime de vie chère.** Pour les personnes engagées à plus de 50 km de Kuujjuaq, un logement à faible coût est offert, accompagné du remboursement des frais de déménagement et d'entreposage. De plus, des sorties annuelles personnelles de Kuujjuaq vers le point d'embauche sont incluses, ainsi que d'autres avantages.

Pour plus d'informations sur nos services et notre région, nous vous invitons à consulter le site Web de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik au : https://nrbhss.ca/fr

Les employé(e)s du réseau de la santé et des services sociaux sont potentiellement éligibles au congé sans solde nordique.

*** POUR POSTULER SUR L'AFFICHAGE # 2026-091, CLIQUEZ ICI ***

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae entre le
18 novembre et le 2 décembre 2026