



Child First Initiative

ገጽ ፩

ገጽ ፩ ለግለሰብ ግብይት ለግለሰብ ግብይት (CFI)

Initiative les Enfants d'Abord

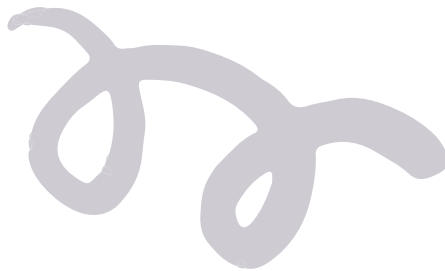




Does your child or the child in your care need support to access health, social services or education resources?

The **Child First Initiative (CFI)** is a federal initiative established to improve the response to Inuit children's particular needs in terms of health, social services and education. The CFI is implemented by the NRBHSS and aims to provide funding that is necessary to enable access to these services when they are not available within a reasonable time period or in case they do not exist. The various Nunavik organizations that manage these services for the region have come together in order to develop long-term approaches that will better meet the needs of Inuit children in a timely and culturally appropriate fashion.

We recommend that you consult with the team of professional available in your area before applying to the CFI.





7-9

What is Covered ?

ፖሎሎች ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Qu'est-ce qui est couvert ?

10

Who is Eligible ?

የሎሎች ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Qui est admissible ?

11

Where to Find the Application Forms ?

ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
ዋሮ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Où trouver les formulaires d'application ?

12

Who Can Apply ?

የሎሎች ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Qui peut présenter une demande ?

13-20

How to Apply ?

ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Comment présenter une demande ?

22

Processing Requests

ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Traitement des demandes

23

Who Will Receive the Funding ?

የሎሎች የሎሎች ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Qui recevra le financement ?

24-25

Reimbursements

ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Remboursements

27

For More Information

ጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ለጋራ ?
Pour de plus amples informations



What is Covered ?

ገፈፍ ለጋራ ጋር ለሆኑ ለሆኑ ለሆኑ ?

Qu'est-ce qui est couvert ?

What Is Covered ?

Each child's situation is unique.

Below are some examples of items covered:

- ✳ Hiring of professionals to ensure appropriate follow-up for children and their families (specialized educators, occupational therapists, etc.) ;
- ✳ Specialized day programs for children with disabilities ;
- ✳ Support for mental health evaluation ;
- ✳ Specialized medical material and supplies ;
- ✳ Speech therapy needs ;
- ✳ Adapted school transportation ;
- ✳ Assessments by neuropsychologists ;
- ✳ Dietary supplements ;
- ✳ Rehabilitation therapy ;
- ✳ Assistance with homework ;
- ✳ Etc.

Qu'est-ce qui est couvert ?

**La situation de chaque enfant est unique.
Voici des exemples :**

- * Embauche de professionnels pour assurer un suivi approprié auprès des enfants et de leurs familles (éducateur spécialisé, ergothérapeute, etc.) ;
- * Programmes de jour spécialisés pour les enfants porteurs de handicaps ;
- * Soutien à l'évaluation en santé mentale ;
- * Matériel médical spécialisé et fournitures ;
- * Besoin en orthophonie ;
- * Transport scolaire adapté ;
- * Évaluation via un neuropsychologue ;
- * Compléments alimentaires ;
- * Thérapies en réadaptation ;
- * Aide aux devoirs ;
- * Etc.

Who is Eligible?

ᑭᕐᕇᕐᑦ ᐱᕐᕈᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ?
Qui est admissible ?

All Inuit children, regardless of their place of residence in Canada, may apply for funding under the Child First Initiative. Children must:

- * Be recognized by an Inuit land-claim organization ;
- * Not have reached the age of majority as established by their province or territory of residence.



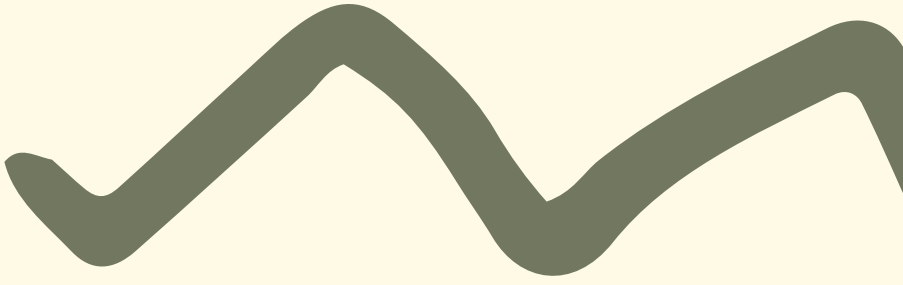
ᐃᓄᐃᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ, ᓄᓄᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ,
ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ
ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ
ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ:

- * ᐃᑦᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᐃᓄᐃᑦ ᓄᓄᑭᕐᕇᕐᑦ - ᓄᓄᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ;
- * ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᓄᓄᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ ᑭᕐᕇᕐᑦ.



Tous les enfants inuit, sans égard à leur lieu de résidence au Canada, peuvent demander du financement en vertu de l'Initiative les Enfants d'Abord. Ces enfants :

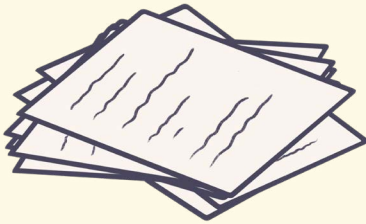
- * Doivent être reconnus par une organisation de revendication territoriale inuit ;
- * Ne doivent pas avoir atteint l'âge de la maturité tel qu'établi dans leur province ou dans leur territoire de résidence.



How to Apply ?

յ՛բ ՚ԳԾ Ու Ծ Ք՞ Բժ՛ ?

**Comment présenter
une demande ?**



How to Apply ?

Individual request:

Fill out and send the form for individual requests to cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca

Include the following documents:

- ✱ Proof that the child is recognized as beneficiary of the JBNQA from Makivik Corporation (child's N number, parent's N number, etc.) ;
- ✱ Summary of the child's history and specific needs ;
- ✱ Academic or social assessments specifying the product, service or support the child needs ;
- ✱ A written and signed recommendation from a health or education professional or social intervener detailing the child's needs and assessment for the service requested ;
- ✱ A quote indicating the price of the professional who will provide the service ;

Other documents may be required depending on the specifics of the request.



Group request:

Fill out a group request for each type of service and the form for individual requests for each child.

Send the forms to cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca

Include the following documents:

- ✱ Proof that the child is recognized as beneficiary of the JBNQA from Makivik Corporation (child's N number, parent's N number, etc.) ;
- ✱ Summary of the child's history and specific needs ;
- ✱ Academic or social assessments specifying the product, service or support the child needs ;
- ✱ A written and signed recommendation from a health or education professional or social intervener detailing the child's needs and assessment for the service requested ;
- ✱ A quote indicating the price of the professional who will provide the service ;

Other documents may be required depending on the specifics of the request.



Comment présenter une demande ?

Demande individuelle :

Remplissez et envoyez le
« Formulaire de demande individuelle »
à l'adresse : cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca

Vous devez également joindre les documents suivants :

- * Une preuve que l'enfant est reconnu en tant que bénéficiaire de la CBJNQ , soit par la Société Makivik (numéro 'N' de l'enfant, numéro 'N' d'un parent, etc.) ;
- * Un résumé des antécédents et des besoins particuliers de l'enfant ;
- * Des évaluations médicales, éducatives ou sociales précisant le produit, le service ou le soutien dont l'enfant a besoin ;
- * Une recommandation écrite et signée par un professionnel de la santé, de l'éducation ou par un intervenant social détaillant les besoins et les diagnostics de cet enfant pour le service demandé ;
- * Une soumission qui indique le prix du professionnel qui donnera le service.

Il est possible que davantage de documents soient exigés selon le type de demande.



Demande de groupe :

Une personne responsable du groupe remplit le « Formulaire d'admission de la demande de groupe » pour chaque type de service et le « Formulaire de demande individuelle » pour chaque enfant.

Remplissez et envoyez le tout à l'adresse :
à l'adresse : cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca

Vous devez également joindre les documents suivants :

- ✱ Une preuve que l'enfant est reconnu en tant que bénéficiaire de la CBJNQ , soit par la Société Makivik (numéro 'N' de l'enfant, numéro 'N' d'un parent, etc.) ;
- ✱ Un résumé des antécédents et des besoins particuliers de l'enfant ;
- ✱ Des évaluations médicales, éducatives ou sociales précisant le produit, le service ou le soutien dont l'enfant a besoin ;
- ✱ Une recommandation écrite et signée par un professionnel de la santé, de l'éducation ou d'un intervenant social détaillant les besoins et les diagnostics de cet enfant pour le service demandé ;
- ✱ Une soumission qui indique le prix du professionnel qui donnera le service.

Il est possible que davantage de documents soient exigés selon le type de demande.







Il faut un formulaire de demande de remboursement :

- ✿ Pour demander le remboursement de frais déjà payés ;
- ✿ Pour obtenir le paiement direct de fournisseurs de biens ou de services pour les services qu'ils ont fournis.

Pour demander un remboursement, il faut suivre les étapes suivantes :

1. Remplir un formulaire de demande de remboursement (nous pouvons vous envoyer les formulaires et vous aider à les remplir);
2. Envoyer le formulaire rempli, accompagné des documents pertinents, à l'adresse courriel indiquée dans la lettre d'approbation, en incluant le numéro de dossier de l'enfant.





For More Information

ᐃᑭᑦᐸᑦᐸᑦ ᐸᑦᐸᑦᐸᑦ, ᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ

Pour de lus amples informations



Contact us :

ᑦᑭᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ :

Contactez-nous :



By Microsoft Booking: \
ᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ Microsoft Booking\
Par réservation Microsoft :

<https://bit.ly/CFI-Booking>



By e-mail \ ᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ \ Par courriel :

cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca



By telephone \ ᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ \ Par téléphone :

1-833-405-1234



Web \ ᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ ᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦᐸᑦ \ Web :

nrbhss.ca/CFI



