ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓗᓯᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

*La **Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik** (RRSSSN), constituée selon la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (chapitre 15) ainsi que la Loi sur les services de santé et les services sociaux, couvre tout le territoire situé au nord du 55e parallèle. Elle a pour mission d'adapter les programmes de santé et de services sociaux aux besoins de la population et aux réalités de la région et de s'assurer d'une organisation efficace des ressources mises à la disposition de la région du Nunavik.*

La Régie régionale souhaite pourvoir l'assignation temporaire suivante :

Technicien(ne) en administration
Secrétariat à la direction Planification et programmation
Affichage 2026-112

DIRECTION ET SERVICE : DIRECTION PLANNING PROGRAMMING, # 41001 PLANNING PROG ADM

DESCRIPTION

Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice de la planification et de la programmation, vous contribuerez au bon fonctionnement du secrétariat. Vous assisterez votre supérieur dans ses fonctions administratives ainsi que le personnel du département dans l'accomplissement de tâches administratives, telles que la mise en forme et la révision linguistique en anglais et en français, de tout document provenant de la direction. Vous serez également responsable d'assurer la logistique entourant les voyages requis par votre direction et ses membres. Vous assurerez également la gestion de l'agenda des membres de l'équipe de gestion, en coordonnant la planification des rencontres et en procédant aux démarches administratives entourant ces rencontres. Enfin, votre expertise contribuera aux activités d'une équipe dynamique et compétente.

EXIGENCES

- Pour les **candidat(e)s bénéficiaires de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois**, une combinaison d'expérience et de formation pertinente peut être considérée;
- Doit détenir :
  - un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration générale, en techniques de comptabilité et de gestion, en techniques de bureautique ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent,
  - ou un diplôme d'études collégiales (DEC) combiné à un certificat universitaire de premier cycle pertinent,
  - ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente de huit cents (800) heures ou plus, combinée à une expérience pertinente dans le domaine visé,
- Expérience pertinente d'au moins trois (3) ans dans des fonctions similaires;
- Excellente maîtrise d'au moins deux des trois langues utilisées au Nunavik (français, anglais, inuktitut).

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Excellente connaissance de la suite Office ;
- Démontrer des habiletés marquées pour le travail d'équipe et la gestion des priorités ;
- Faire preuve de minutie et de dynamisme ;
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation.

ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓗᓯᓕᕆᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Veuillez noter que les entrevues seront potentiellement réalisées dans la semaine du **7 décembre ou du 14 décembre 2026 ;**
- Port d'attache : L'installation au Nord est priorisée, toutefois le télétravail à partir du Sud est possible selon les besoins opérationnels. À noter que des déplacements au Nord pourront être exigés en fonction des activités du service.

Les candidat(e)s bénéficiaires de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois* auront priorité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Assignation temporaire d'une durée de six (6) mois à temps complet (35 heures/semaine) ;
- Quart de travail de jour ;
- Salaire selon les conditions du MSSS et les qualifications de la personne candidate **(27,78 $/h à 37,08 $/h).**

Avantages nordiques : Les employé(e)s qui s'établissent au Nunavik peuvent bénéficier de diverses primes, dont **une prime de rétention, une prime d'éloignement et une prime de vie chère.** Pour les personnes engagées à plus de 50 km de Kuujjuaq, un logement à faible coût est offert, accompagné du remboursement des frais de déménagement et d'entreposage. De plus, des sorties annuelles personnelles de Kuujjuaq vers le point d'embauche sont incluses, ainsi que d'autres avantages.

Pour plus d'informations sur nos services et notre région, nous vous invitons à consulter le site Web de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik au : https://nrbhss.ca/fr

Les employé(e)s du réseau de la santé et des services sociaux sont potentiellement éligibles au congé sans solde nordique.

*** POUR POSTULER SUR L'AFFICHAGE # 2026-112, CLIQUEZ ICI ***

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae entre le
18 novembre et le 2 décembre 2026

RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU NUNAVIK – RESSOURCES HUMAINES
P.O. BOX 900, KUUJJUAQ (QUÉBEC) J0M 1C0 | TEL: 1-844-964-2244 / 819 964-2222 FAX: 819 964-2888
drh.Recrutement-Recruitment.rr17@ssss.gouv.qc.ca