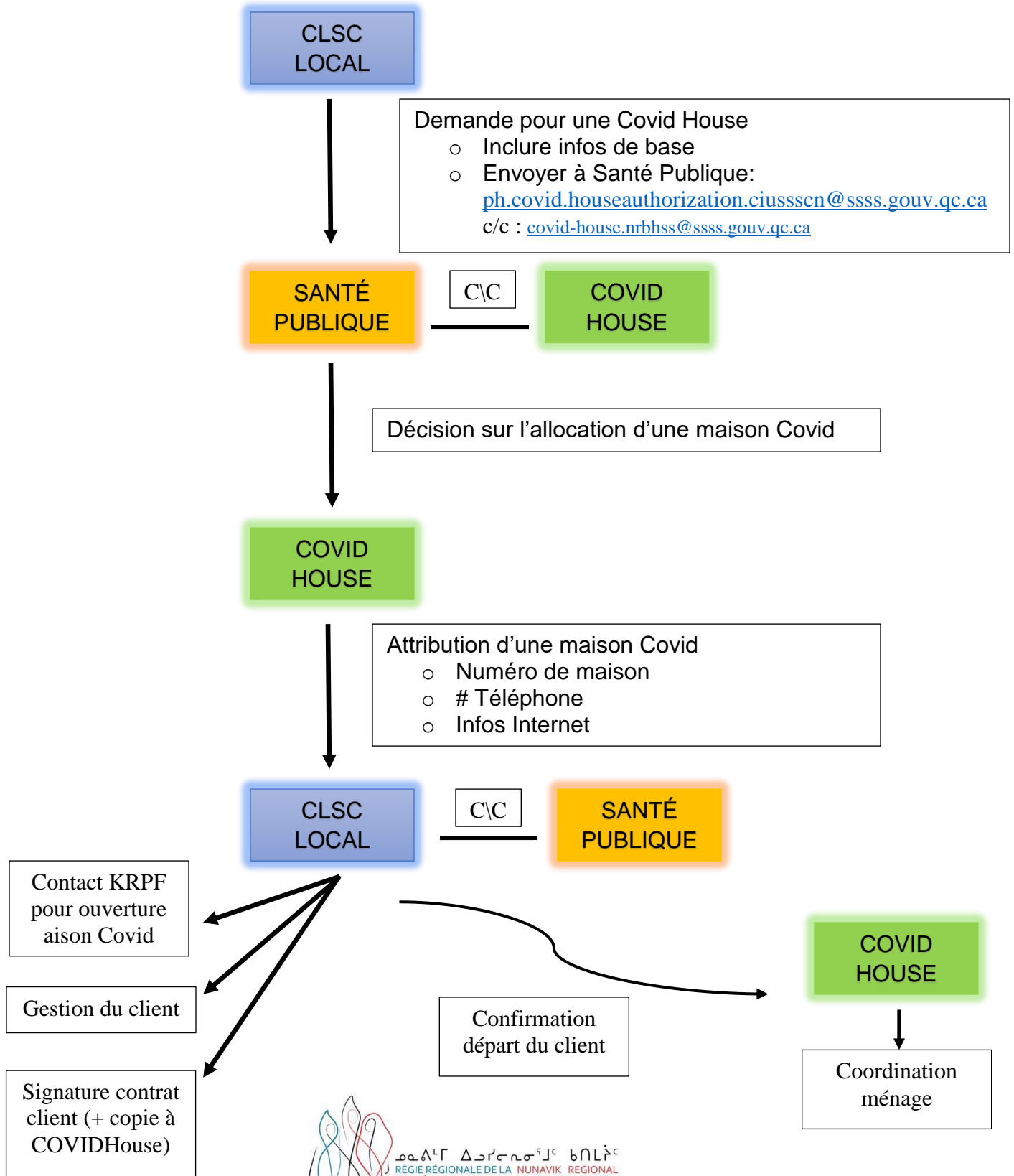


# Procédure d'allocation d'un logement à des fins d'isolement / quarantaine

Mars 2021

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Évaluation</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identification des besoins par le CLSC local.  <b>Village:</b> <b>Nombre de clients:</b>  <b>Moment arrivée (date &amp; heure):</b> <b>Départ prévu:</b>  <b>Quarantaine ou isolation COVID+ :</b>  <b>Raisons empêchant la quarantaine à domicile :</b>  <b>Informations supplémentaires :</b></li><li>2. Transmission des besoins de logement à la Santé Publique, à l'adresse courriel suivante: <a href="mailto:ph.covid.houseauthorization.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca">ph.covid.houseauthorization.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca</a> Ajouter en c/c COVIDHouse à l'adresse suivante: <a href="mailto:covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a>  Note : Si après les heures de travail, aussi appeler le numéro inclus dans les contacts. Prévoir un certain délais pour les demandes faites en dehors des heures de bureau.</li><li>3. Étude de la demande par le service de Santé Publique de la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik (RRSSSN).</li><li>4. Le service de santé publique envoie la réponse à COVIDHouse <a href="mailto:covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a></li></ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Opération</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Le <a href="mailto:covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a> envoie au coordonnateur local de santé du CLSC les informations de la maison COVID attribuée (numéro de maison, # téléphone, infos internet)</li><li>6. LE CLSC local doit alors:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Fait signer le Contrat d'Utilisation par le client (et envoyer une copie à : <a href="mailto:covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a>)</li><li>b. Demander au KRPF local pour faire débarrer la maison</li><li>c. Gérer le transport du client à la maison</li></ol></li><li>7. COVIDHouse met à jour les informations dans la base de données.</li><li>8. Suite au départ du client, le Coordonnateur local de santé du CLSC de la communauté avise Covid House à l'adresse courriel : <a href="mailto:covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a> que le logement est libéré.</li></ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Récupération</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>9. COVIDHouse coordonne l'activation des mesures de décontamination du logement et remise en disponibilité de la maison Covid (peut prendre quelques jours).</li></ol>

# RÉSUMÉ des PROCÉDURES ALLOCATION MAISON COVID



## COVID-HOUSE (après heures de travail)

Contact	Numéro	Courriel
Covid-house #1	<b>819-272-2368</b>	<a href="mailto:Covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca">Covid-house.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca</a>
Covid-house #2 (in case no answer at #1)	<b>514-703-0026</b>	

## COORDONNATEURS CSLC - COVID

Community	Contact	Org.	Function	Work phone	Cell / home phone	Email
Kangiqsualujuaq	Guylaine Legault	CLSC	Health coordinator	819-337-9090		<a href="mailto:pivot.covid.kangiqsualujuaq@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.kangiqsualujuaq@ssss.gouv.qc.ca</a>
Kuujuuaq	Charles Couture Infirmière COVID	CLSC	Health coordinator COVID Nurse	819-964-2905 #426 #282		<a href="mailto:charles.couture.clsc@ssss.gouv.qc.ca">charles.couture.clsc@ssss.gouv.qc.ca</a> <a href="mailto:covidsnt.kuujuuaq@ssss.gouv.qc.ca">covidsnt.kuujuuaq@ssss.gouv.qc.ca</a>
Tasiujaq	Julio Marroquin	CLSC	Health coordinator	819-633-9090		<a href="mailto:pivot.covid.tasiujaq@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.tasiujaq@ssss.gouv.qc.ca</a>
Aupaluk	Infirmière COVID	CLSC	Health coordinator	819-491-9090		<a href="mailto:pivot.covid.aupaluk@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.aupaluk@ssss.gouv.qc.ca</a>
Kangirsuk	Infirmière COVID	CLSC	Health coordinator	819-935-9090		<a href="mailto:pivot.covid.kangirsuk@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.kangirsuk@ssss.gouv.qc.ca</a>
Quaqtaq		CLSC	Health coordinator	819-492-9090		<a href="mailto:pivot.covid.quaqtaq@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.quaqtaq@ssss.gouv.qc.ca</a>
Kangiqsujuuaq	Jennifer Laporte	CLSC	Health coordinator	819-338-9090		<a href="mailto:pivot.covid.kangiqsujuuaq@ssss.gouv.qc.ca">pivot.covid.kangiqsujuuaq@ssss.gouv.qc.ca</a>
Salluit	Jessica Archambault	CLSC	COVID Nurse	819-255-8439	Hotel Salluit	<a href="mailto:covid19.salluit@ssss.gouv.qc.ca">covid19.salluit@ssss.gouv.qc.ca</a>
Ivujivik	Tommy Daigle	CLSC	Health coordinator	819-922-9978	819-922-3535	<a href="mailto:aic.ivujivik.csi@ssss.gouv.qc.ca">aic.ivujivik.csi@ssss.gouv.qc.ca</a>
Akulivik		DYP	Health coordinator	819-496-2730/2723	819-496-2884	<a href="mailto:aic.akulivik.csi@ssss.gouv.qc.ca">aic.akulivik.csi@ssss.gouv.qc.ca</a>
Inukjuak	Head Nurse	SIPPE	Health coordinator	819-254-0568 # 221	819-254-8441	<a href="mailto:covid19.inukjuak@ssss.gouv.qc.ca">covid19.inukjuak@ssss.gouv.qc.ca</a> <a href="mailto:19fortgeorge67@gmail.com">19fortgeorge67@gmail.com</a>
Puvirnituaq	Olivier Faber	CLSC	Health coordinator	819-998-2957 #420	819-998-2275	<a href="mailto:covid19.puvirnituaq.csi@ssss.gouv.qc.ca">covid19.puvirnituaq.csi@ssss.gouv.qc.ca</a>
Kuujuaraapik	André Morin	CLSC	Health coordinator	819-929-3442	819-929-3719	<a href="mailto:covid19.kuujuaraapik@ssss.gouv.qc.ca">covid19.kuujuaraapik@ssss.gouv.qc.ca</a>
Umiujaq	Frederique Plante	CLSC	COVID Nurse	819-331-7021		<a href="mailto:covid19.umiujaq@ssss.gouv.qc.ca">covid19.umiujaq@ssss.gouv.qc.ca</a> <a href="mailto:aic.umiujaq.csi@ssss.gouv.qc.ca">aic.umiujaq.csi@ssss.gouv.qc.ca</a>

## Letter of Agreement - Use of COVID-Houses

I, \_\_\_\_\_, am staying at COVID House # \_\_\_\_\_  
in the community of \_\_\_\_\_ as of (date) \_\_\_\_\_

My signature at the bottom of this page confirms that I have read, I understand and I will respect all of the Covid House and quarantine rules.

- I will follow guidelines for COVID quarantine or isolation
- I will not allow anyone to come inside the house (no visitors, no parties, etc.)
- I will not remove anything from the COVID House (tv, modem, equipment, etc)
- I am responsible for any damage that may occur while I am staying in the house
- I understand that smoking (cigarette / cannabis) is strictly forbidden in the Covid Houses
- I will leave the house once my quarantine/isolation is completed
- I am responsible for taking the trash out and do basic cleaning of the house before leaving
- I understand that I could be asked to vacate the house if needed for an urgent situation (COVID + patient)

I understand that, upon failure to comply with COVID quarantine / isolation guidelines or to respect COVID house rules, I might be asked to vacate the house.

I understand that I might be hold responsible for any damage to the house or furniture / equipment that occurs during my stay in the house.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_