



**TABLEAU 1 : INVESTIGATION**

- SUR DEMANDE  
 - OU D'UNE PERSONNE SUSPECTÉE DE TB ACTIVE  
 - OU D'UN CONTACT D'UN CAS DE TB ACTIVE

Étapes de l'investigation	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>2</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
1. Revue de dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer la révision du dossier du patient</li> <li>Consigner les informations demandées dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 1)</li> <li>Faire parvenir l'<i>Évaluation clinique</i> à la DSPu</li> </ul>		Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active
2. Évaluation #1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire l'anamnèse</li> <li>Faire l'évaluation des signes et symptômes de TB active</li> <li>Selon révision du dossier ou recommandation DSPu, faire TCT#1 si requis</li> <li>Consigner les informations dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 2 et 3)</li> <li>Faire parvenir l'<i>Évaluation clinique</i> à la DSPu</li> </ul>		
3. Conduite médicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aviser MD traitant pour conduite médicale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selon les <b>étapes 1 et 2</b>, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>Discuter avec un pneumologue adulte PRN ou un pneumologue pédiatrique</li> </ul>	
4. RXP si requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si requis, faire compléter par le MD traitant une <i>Demande de consultation en radiologie</i></li> <li>Si un service de radiologie n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si requis, compléter une <i>Demande de consultation en radiologie</i></li> <li>Si un service de radiologie n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> </ul>	<p>Demande de consultation en radiologie – Tuberculose</p> <p>Guide de triage par GeneXpert</p>

<sup>2</sup> Les outils TB sont disponibles dans la Boîte à outils TB régionale : [Boîte à outils - tuberculose | Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik \(nrhss.ca\)](http://nrhss.ca)

**TABLEAU 1 : INVESTIGATION**

- SUR DEMANDE  
 - OU D'UNE PERSONNE SUSPECTÉE DE TB ACTIVE  
 - OU D'UN CONTACT D'UN CAS DE TB ACTIVE

Étapes de l'investigation	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>2</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrire la date à laquelle la RXP a été réalisée dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre connaissance du résultat de la RXP, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>Discuter avec :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	
<b>5. Prélèvements bactériologiques si requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si requis, obtenir une prescription du MD traitant pour procéder aux prélèvements bactériologiques</li> <li>Effectuer les prélèvements bactériologiques prescrits par le MD traitant selon le <i>Protocole d'induction des expectorations pour la recherche des BK</i></li> <li>Si une chambre ou une tente portative à pression négative n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>Inscrire les dates auxquelles les prélèvements ont été réalisés dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>Lorsque disponibles, faire parvenir les résultats bactériologiques à la DSPu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si requis, prescrire les prélèvements bactériologiques</li> <li>Si une chambre ou une tente portative à pression négative n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>Prendre connaissance des résultats des prélèvements bactériologiques, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>Discuter avec :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	<p>Protocole d'induction des expectorations pour la recherche des BK</p> <p>Guide de triage par GeneXpert</p> <p>Séquences des tests de laboratoire pour la recherche de BK</p>
<b>6. Prophylaxie période-fenêtre si requis</b>		<p>Chez un enfant ≤ 5 ans, contact d'un cas de TB active, et se trouvant en période-fenêtre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si toute TB active a été écartée lors des <b>étapes précédentes</b>, initier une prophylaxie période-fenêtre. Se référer au <b>tableau 2</b></li> </ul>	

**TABLEAU 1 : INVESTIGATION**

- SUR DEMANDE  
 - OU D'UNE PERSONNE SUSPECTÉE DE TB ACTIVE  
 - OU D'UN CONTACT D'UN CAS DE TB ACTIVE

Étapes de l'investigation	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>2</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter avec un pneumologue pédiatrique</li> </ul>	
<b>7. Évaluation #2 si requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire l'évaluation des signes et symptômes de TB active</li> <li>• Si requis, faire TCT#2 en post-période fenêtre</li> <li>• Consigner les informations dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 4)</li> <li>• Faire parvenir l'<i>Évaluation clinique</i> à la DSPu</li> </ul>		Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active
<b>8. Conduite médicale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviser MD traitant pour conduite médicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon l'<b>étape 7</b>, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>• Discuter avec :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	
<b>9. RXP si requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si requis, faire compléter par le MD traitant une <i>Demande de consultation en radiologie</i></li> <li>• Si un service de radiologie n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>• Inscrire la date à laquelle la RXP a été réalisée dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si requis, compléter une <i>Demande de consultation en radiologie</i></li> <li>• Si un service de radiologie n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>• Prendre connaissance du résultat de la RXP, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>• Discuter avec :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	

## TABLEAU 1 : INVESTIGATION

- SUR DEMANDE
- OU D'UNE PERSONNE SUSPECTÉE DE TB ACTIVE
- OU D'UN CONTACT D'UN CAS DE TB ACTIVE

Étapes de l'investigation	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>2</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
<b>10. Prélèvements bactériologiques si requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si requis, obtenir une prescription du MD traitant pour procéder aux prélèvements bactériologiques</li> <li>• Effectuer les prélèvements bactériologiques prescrits par le MD traitant selon le <i>Protocole d'induction des expectorations pour la recherche des BK</i></li> <li>• Si une chambre ou une tente portative à pression négative n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>• Inscrire les dates auxquelles les prélèvements ont été réalisés dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>• Faire parvenir l'ensemble des résultats des prélèvements bactériologiques à la DSPu lorsque disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si requis, prescrire les prélèvements bactériologiques</li> <li>• Si une chambre ou une tente portative à pression négative n'est pas disponible sur place, se référer au <i>Guide de triage par GeneXpert</i></li> <li>• Prendre connaissance des résultats des prélèvements bactériologiques, déterminer la conduite médicale et l'inscrire dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>• Discuter avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	<p>Protocole d'induction des expectorations pour la recherche des BK</p> <p>Guide de triage par GeneXpert</p> <p>Séquences des tests de laboratoire pour la recherche de BK</p>
<b>11. Gestion des résultats de l'investigation et conduite médicale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque les résultats de RXP et d'analyses bactériologiques sont disponibles, aviser MD traitant pour conduite médicale finale</li> <li>• Lorsque la conduite médicale complétée, faire parvenir l'<i>Évaluation clinique</i> à la DSPu</li> <li>• Si prophylaxie période-fenêtre en cours, se référer à l'<b>étape 7 du tableau 2</b></li> <li>• Sinon : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si ITL, se référer au <b>tableau 3</b></li> <li>○ Si TB active, se référer au <b>tableau 4</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réviser le dossier et compléter le suivi médical et l'impression clinique dans l'<i>Évaluation clinique</i> (section 5)</li> <li>• Si prophylaxie période-fenêtre en cours, se référer à l'<b>étape 7 du tableau 2</b></li> <li>• Sinon : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si ITL, se référer au <b>tableau 3</b></li> <li>○ Si TB active, se référer au <b>tableau 4</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active</p>



**TABLEAU 2 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE SOUS PROPHYLAXIE PÉRIODE-FENÊTRE**

Étapes de la prise en charge		Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>3</sup>
		Infirmièr.e	Médecin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer l'<i>Enregistrement de la médication ITL - RIF</i> (voir <b>étape 4</b>), la complétion de la <i>Courbe de compliance - RIF</i> (voir <b>étape 4</b>) et l'<i>Évaluation clinique mensuelle</i> (voir <b>étape 5</b>)</li> <li>Faire parvenir la prescription du <i>Traitement ITL – RIF période-fenêtre</i>, le <i>Protocole de suivi – RIF période-fenêtre</i>, et la feuille d'<i>Enregistrement de la médication ITL - RIF</i> complétés à la DSPu</li> </ul>		
Au début de la prophylaxie période fenêtre et à chaque visite du patient	4. Enregistrement des doses et évaluation de l'observance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter la feuille d'<i>Enregistrement de la médication ITL - RIF</i> et la <i>Courbe de compliance - RIF</i></li> <li>Aviser le MD traitant si difficultés d'observance</li> </ul>	<p><b>Tout au long du traitement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des résultats des examens prescrits</li> <li>Déterminer la conduite médicale à suivre si une problématique survient en cours de traitement (apparition ou aggravation de symptômes de TB active, apparition d'effets secondaires)</li> <li>Soutenir l'infirmière pour la mise en place de mesures d'accompagnement au patient advenant des difficultés d'observance</li> </ul>	<p>Enregistrement de la médication ITL – RIF</p> <p>Courbe de compliance – RIF</p>
	5. Suivi mensuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter les tâches « INF » selon le <i>Protocole de suivi</i> prescrit par le MD traitant, et signer dans la colonne de droite</li> <li>Prendre connaissance de la <i>Procédure - Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>Compléter l'<i>Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>Aviser le MD traitant si apparition ou aggravation de symptômes de</li> </ul>		<p>Protocole de suivi ITL – RIF période-fenêtre</p> <p>Procédure - Évaluation clinique mensuelle</p> <p>Évaluation clinique mensuelle</p>

**TABLEAU 2 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE SOUS PROPHYLAXIE PÉRIODE-FENÊTRE**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>3</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
	TB active ou si apparition d'effets secondaires		
<b>6. Fin de la période-fenêtre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre l'investigation avec l'évaluation clinique #2 (se référer à l'étape 7 du tableau 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter les tâches « MD » de la section <i>Fin de Tx (2<sup>e</sup> mois)</i> du <i>Protocole de suivi</i>, puis signer dans la colonne de droite</li> <li>Poursuivre l'investigation avec l'évaluation clinique #2 (se référer aux <b>étape 7 et suivantes du tableau 1</b>)</li> </ul>	Protocole de suivi ITL – RIF période-fenêtre
<b>7. Gestion des résultats de l'investigation et conduite médicale</b>	<p><b>À l'issue de l'investigation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si non infecté, cesser la prophylaxie période-fenêtre sur prescription médicale, et faire parvenir à la DSPu l'<i>Évaluation clinique</i>, le <i>Protocole de suivi ITL – RIF période-fenêtre</i>, l'<i>Enregistrement de la médication ITL - RIF</i> et la <i>Courbe de compliance - RIF</i> complétés</li> <li>Si ITL, poursuivre le traitement ITL sur prescription médicale et se référer à l'<b>étape 4 du tableau 3</b></li> <li>Si TB active, se référer au <b>tableau 4</b></li> </ul>	<p><b>À l'issue de l'investigation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si non infecté, cesser la prophylaxie période-fenêtre</li> <li>Si ITL, prescrire la poursuite du <i>Traitement ITL</i> et se référer à l'<b>étape 4 du tableau 3</b></li> <li>Si TB active, se référer au <b>tableau 4</b></li> <li>Se référer au pneumologue pédiatrique</li> </ul>	<p>Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active</p> <p>Protocole de suivi ITL – RIF période-fenêtre</p> <p>Enregistrement de la médication ITL – RIF</p> <p>Courbe de compliance – RIF</p> <p>Traitement ITL – RIF période-fenêtre</p>

**TABLEAU 3 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE ITL**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>4</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
1. Proposition d'un traitement ITL		<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer un traitement ITL :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Si accepté, passer à l'<b>étape 2</b></li> <li>Si refusé, compléter le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i> et les <i>Demandes de consultation en radiologie</i> pour toute la durée du SCR.</li> </ul> </li> <li>Se référer à :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>un pneumologue adulte PRN</li> <li>un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	Traitement ITL - RIF / INH TOD / INH die  Protocole de suivi ITL - RIF / INH TOD / INH die  Enregistrement de la médication ITL - RIF / INH TOD / INH die
2. Prescription d'un traitement ITL		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prescrire le <i>Traitement ITL</i> choisi</li> <li>Prescrire le <i>Protocole de suivi</i> du traitement ITL choisi en signant en bas de chaque page</li> <li>Compléter les tâches « MD » de la section <i>Pré-traitement</i> du <i>Protocole de suivi</i>, puis signer dans la colonne de droite</li> <li>Se référer à :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>un pneumologue adulte PRN</li> <li>un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	Courbe de compliance - RIF / INH die  Procédure - Évaluation clinique mensuelle  Évaluation clinique mensuelle  OU  Guide de suivi clinico-radiologique
3. Début d'un traitement ITL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier les examens et suivis requis selon le <i>Protocole de suivi</i> prescrit par le MD traitant, et signer dans la colonne de droite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des résultats des examens prescrits en <i>Pré-traitement</i></li> </ul>	Guide de suivi clinico-radiologique

<sup>4</sup> Les outils TB sont disponibles dans la Boîte à outils TB régionale : [Boîte à outils - tuberculose | Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik \(nrbhss.ca\)](http://nrbhss.ca)

**TABLEAU 3 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE ITL**

Étapes de la prise en charge		Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>4</sup>
		Infirmièr.e	Médecin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier le traitement prescrit par le MD traitant</li> <li>Effectuer l'<i>Enregistrement de la médication ITL</i> (voir <b>étape 4</b>), la complétion de la <i>Courbe de compliance</i> (voir <b>étape 4</b>) et l'<i>Évaluation clinique mensuelle</i> (voir <b>étape 5</b>)</li> <li>Faire parvenir la prescription du <i>Traitement ITL</i>, le <i>Protocole de suivi</i>, et la feuille d'<i>Enregistrement de la médication ITL</i> complétés à la DSPu</li> </ul>		
Au début du traitement et à chaque visite du patient	<b>4. Enregistrement des doses et évaluation de l'observance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter la feuille d'<i>Enregistrement de la médication ITL</i> et la <i>Courbe de compliance</i></li> <li>Aviser le MD traitant si difficultés d'observance</li> </ul>	<p><b><u>Tout au long du traitement :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des résultats des examens prescrits</li> <li>Déterminer la conduite médicale à suivre si une problématique survient en cours de traitement (apparition ou aggravation de symptômes de TB active, apparition d'effets secondaires)</li> <li>Soutenir l'infirmière pour la mise en place de mesures d'accompagnement au patient advenant des difficultés d'observance</li> </ul>	Enregistrement de la médication - RIF / INH TOD / INH die
	<b>5. Suivi mensuel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter les tâches « INF » selon le <i>Protocole de suivi</i> prescrit par le MD traitant, et signer dans la colonne de droite</li> <li>Prendre connaissance de la <i>Procédure - Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>Compléter l'<i>Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>Aviser le MD traitant si apparition ou aggravation de symptômes de</li> </ul>		Procédure - Évaluation clinique mensuelle
				Évaluation clinique mensuelle

**TABLEAU 3 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE ITL**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>4</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
	TB active ou si apparition d'effets secondaires		
<b>6. Fin du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À la fin du traitement, aviser le MD traitant pour obtenir la conduite médicale finale</li> <li>Faire parvenir à la DSPu la <i>Courbe de compliance</i> et l'<i>Enregistrement de la médication ITL</i> complétés, ainsi que le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i> prescrit par le MD traitant</li> </ul> <p><b><u>Si SCR requis :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir du MD traitant les <i>Demandes de consultation en radiologie</i> pour toute la durée du SCR</li> <li>Planifier les RXP selon les dates indiquées sur le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter les tâches « MD » de la section <i>Fin de Tx (4<sup>e</sup> mois)</i> du <i>Protocole de suivi</i>, puis signer dans la colonne de droite</li> <li>Compléter le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i></li> </ul> <p><b><u>Si SCR requis :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter les <i>Demandes de consultation en radiologie</i> pour toute la durée du SCR</li> </ul>	<p>Enregistrement de la médication ITL - RIF / INH TOD / INH die</p> <p>Courbe de compliance - RIF / INH die</p> <p>Guide de suivi clinico-radiologique</p> <p>Demande de consultation en radiologie – Tuberculose</p>



**TABLEAU 4 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE TB ACTIVE**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>5</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescrire le <i>Protocole de suivi</i> du traitement de TB active en signant en bas de chaque page</li> <li>• Compléter les tâches « MD » des sections <i>Pré-traitement, Hospitalisation ou Isolement à domicile, Si hospitalisation</i> (le cas échéant) et <i>Retour dans la communauté</i> du <i>Protocole de suivi</i>, et signer dans la colonne de droite</li> <li>• Se référer à :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	OU Traitement TB active – Phase 1 - Enfant  Protocole de suivi – TB active
4. Début de phase 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initier les examens et autres suivis requis selon le <i>Protocole de suivi</i> prescrit par le MD traitant, et signer dans la colonne de droite</li> <li>• Initier le traitement prescrit par le MD traitant</li> <li>• Effectuer l'<i>Enregistrement de la médication TB active – Phase 1</i> (voir <b>étape 9</b>)</li> <li>• Faire parvenir le <i>Protocole de suivi</i>, la prescription du <i>Traitement de TB active</i>, et la feuille d'<i>Enregistrement de la médication TB active – Phase 1</i> complétés à la DSPu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi des résultats des examens prescrits en <i>Pré-traitement</i></li> </ul>	Protocole de suivi – TB active  Procédure - Enregistrement de la médication TB active  Enregistrement de la médication TB active – Phase 1  Procédure - Évaluation clinique mensuelle  Évaluation clinique mensuelle

**TABLEAU 4 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE TB ACTIVE**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>5</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
<b>5. Identification des contacts prioritaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre connaissance de la <i>Procédure - Identification des contacts d'un cas de TB active</i></li> <li>Compléter l'<i>Identification des contacts d'un cas de TB active</i> pour les contacts prioritaires (contacts domiciliaires et contacts vulnérables)</li> <li>Compléter la section 1 (Renseignements personnels) de l'<i>Évaluation clinique</i> pour chaque contact prioritaire</li> <li>Faire parvenir à la DSPu l'<i>Identification des contacts d'un cas de TB active</i> ainsi que la section 1 de l'<i>Évaluation clinique</i> pour chaque contact prioritaire</li> </ul>		<p>Procédure - Identification des contacts d'un cas de TB active</p> <p>Identification des contacts d'un cas de TB active</p> <p>Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active</p>
<b>6. Identification des autres contacts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois la période de contagiosité déterminée par la DSPu, compléter l'<i>Identification des contacts d'un cas de TB active</i></li> <li>Compléter la section 1 (Renseignements personnels) de l'<i>Évaluation clinique</i> pour chaque contact</li> <li>Faire parvenir à la DSPu l'<i>Identification des contacts d'un cas de TB active</i> ainsi que la section 1 de l'<i>Évaluation clinique</i> pour chaque contact</li> </ul>		<p>Procédure - Identification des contacts d'un cas de TB active</p> <p>Identification des contacts d'un cas de TB active</p> <p>Évaluation clinique d'un cas suspect/contact d'un cas de TB active</p>
<b>7. Contrat d'engagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre connaissance de la <i>Procédure - Contrat d'engagement relatif au traitement obligatoire</i></li> <li>Expliquer le <i>Contrat d'engagement</i> au patient et s'assurer qu'il le comprend bien</li> <li>Faire compléter et signer le <i>Contrat d'engagement</i> au patient</li> </ul>		<p>Procédure - Contrat d'engagement relatif au traitement obligatoire</p>

**TABLEAU 4 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE TB ACTIVE**

Étapes de la prise en charge		Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>5</sup>
		Infirmièr.e	Médecin	
				Contrat d'engagement relatif au traitement obligatoire
8. Annexe 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter l'<i>Annexe 4</i> avec les informations disponibles à cette étape</li> <li>• Faire parvenir l'<i>Annexe 4</i> à la DSPu</li> </ul>		Annexe 4
Au début du traitement et à chaque visite du patient	9. Enregistrement des doses et évaluation de l'observance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance de la <i>Procédure - Enregistrement de la médication TB active</i></li> <li>• Compléter la feuille d'<i>Enregistrement de la médication TB active – Phase 1</i></li> <li>• Aviser le MD traitant et la DSPu si difficultés d'observance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir l'infirmière pour la mise en place de mesures d'accompagnement au patient advenant des difficultés d'observance</li> <li>• Aviser la DSPu si difficulté d'observance</li> </ul>	<p>Procédure - Enregistrement de la médication TB active</p> <p>Enregistrement de la médication TB active – Phase 1</p>
	10. Suivi mensuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter les tâches « INF » selon le <i>Protocole de suivi</i> prescrit par le MD traitant, et signer dans la colonne de droite</li> <li>• Prendre connaissance de la <i>Procédure - Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>• Effectuer la surveillance des signes et symptômes de TB active</li> <li>• Effectuer la surveillance des effets secondaires</li> <li>• Compléter l'<i>Évaluation clinique mensuelle</i></li> <li>• Aviser le MD traitant si apparition ou aggravation de symptômes de TB active ou si apparition d'effets secondaires</li> <li>• Faire parvenir l'ensemble des résultats des prélèvements bactériologiques à la DSPu lorsque disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter les tâches « MD » du <i>Protocole de suivi</i>, et signer dans la colonne de droite</li> <li>• Assurer le suivi des résultats des examens prescrits</li> <li>• Déterminer la conduite médicale à suivre si une problématique survient en cours de traitement (apparition ou aggravation de symptômes de TB active, apparition d'effets secondaires)</li> <li>• Aviser la DSPu si changement dans le régime thérapeutique ou si difficultés d'observance au traitement</li> </ul>	<p>Procédure - Évaluation clinique mensuelle</p> <p>Évaluation clinique mensuelle</p> <p>Protocole de suivi – TB active</p>

**TABLEAU 4 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE TB ACTIVE**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>5</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
11. Fin de la phase 1 et début de phase 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 semaines avant la fin de la phase 1, aviser le MD traitant afin d'obtenir la prescription du <i>Traitement TB active - Phase 2</i> et la faire parvenir à la pharmacie</li> <li>• Avant de débiter la phase 2, s'assurer que la totalité des doses prescrites en phase 1 ont été administrées</li> <li>• Lorsque la phase 2 est débutée, procéder à l'enregistrement des doses sur la feuille d'<i>Enregistrement de la médication TB active – Phase 2</i></li> <li>• Faire parvenir à la DSPu l'<i>Enregistrement de la médication TB active – Phase 1</i>, la prescription du <i>Traitement TB active - Phase 2</i> complétés, et la date de début de la phase 2</li> <li>• Poursuivre avec les <b>étapes 9 et 10</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmer le passage en phase 2 selon le <i>Protocole de suivi</i></li> <li>• Prescrire le <i>Traitement TB active - Phase 2</i></li> <li>• Se référer à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pneumologue adulte PRN</li> <li>- un pneumologue pédiatrique pour tout patient &lt; 15 ans</li> </ul> </li> </ul>	<p>Traitement TB active – Phase 2 – Adulte OU Traitement TB active – Phase 2 – Enfant</p> <p>Enregistrement de la médication TB active – Phase 2</p>
12. Fin du traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer que la totalité des doses prescrites en phase 2 ont été administrées</li> <li>• Une fois la phase 2 complétée, aviser le MD traitant</li> <li>• Compléter l'<i>Annexe 4</i> en fonction des données de fin traitement</li> <li>• Faire parvenir à la DSPu l'<i>Issue de traitement</i>, l'<i>Annexe 4</i>, l'ensemble des feuilles d'<i>Enregistrement de la médication TB active</i>, ainsi que le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter l'<i>Issue de traitement</i></li> <li>• Compléter le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i></li> <li>• Compléter les <i>Demandes de consultation en radiologie</i> pour toute la durée du SCR</li> </ul>	<p>Annexe 4</p> <p>Enregistrement de la médication TB active - Phase 1</p> <p>Enregistrement de la médication TB active - Phase 2</p> <p>Issue de traitement</p>

**TABLEAU 4 : PRISE EN CHARGE D'UNE PERSONNE TB ACTIVE**

Étapes de la prise en charge	Détails des tâches à effectuer		Outils à utiliser <sup>5</sup>
	Infirmièr.e	Médecin	
	<p>prescrit par le MD traitant lorsque requis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtenir du MD traitant les <i>Demandes de consultation en radiologie</i> pour toute la durée du SCR</li><li>• Planifier les RXP selon les dates indiquées sur le <i>Guide de suivi clinico-radiologique</i></li></ul>		Guide de suivi clinico-radiologique

